

明志科技大學

規章編號

A0G1080012

教師編製實務教材與數位教材
補助實施辦法

制定部門：明志科技大學教學資源中心

中華民國 106 年 01 月 17 日修訂

修訂記錄：

95.11.21 行政會議初訂

95.12.19 行政會議修訂

96.01.09 行政會議修訂

98.09.15 行政會議修訂

98.12.08 行政會議修訂

100.09.06 行政會議修訂

102.09.10 行政會議修訂

103.02.11 行政會議修訂

104.03.24 行政會議修訂

105.02.16 行政會議修訂

105.09.13 行政會議修訂

106.01.17 教務會議修訂

著作權人：明志科技大學

目 錄

	頁次
第一條 目的	1
第二條 補助對象	1
第三條 申請	1
第四條 教材範圍	1
第五條 補助金額	2
第六條 獎勵	2
第七條 經費來源	2
第八條 其它	2
第九條 實施與修訂	2
附件 教師編製教材補助申請表	3

明志科技大學
教師編製實務教材與數位教材補助實施辦法

95.11.21行政會議訂定
106.01.17教務會議修訂

第一條 目的

為提昇教學品質，有效協助及改善同學學習，鼓勵教師自行編製實務教材與數位教材，以提供豐富而多元化的教材內容，進而啟發學生的學習興趣與成效，訂定「教師編製實務教材與數位教材補助實施辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 補助對象

限本校專任教師。

第三條 申請及審核流程

每學期由教學資源中心公告受理申請，申請教師請填寫申請表(表號：A0G1080112)後送至教學資源中心彙整並審核，經系務會議、院級會議審核通過，校長核准後公告通過名單。

第四條 教材範圍

一、實務教材

(一)主要以自編文件(例：講義、書籍)，模型教具等樣式呈現。

(二)以自編文件方式呈現者需有章節大綱、學習目標、內容簡介等說明。

(三)教材須能有效提升學生專業技能以及幫助實習工讀。

二、數位教材

(一)主要以網頁、影片或多媒體等樣式呈現。

(二)以網頁方式呈現者需有章節大綱、學習目標、內容簡介等說明。

(三)可視內容需求，穿插合宜的影音、圖片及動態呈現等，以利學習者使用。

三、教材適用於各教學單位(含通識教育中心)之課程，屬於性別平等教材、智慧財產保護教材、交通安全教材或其他經行政會議提案討論通過之教材類型，列入優先補助教材，惟件數仍受限於可支應之經費來源。

第五條 補助金額

經公告獲補助者，每件教材製作申請案均補助實作材料費和助理工作費，其中實作材料費補助上限為貳萬元，助理工作費補助上限為伍仟元，補助總經費合計貳萬伍仟元整；惟配合其餘教育部專案計畫製作教材者，材料費上限可提高至四萬元。

第六條 教材審核及獎勵

教學資源中心每學年應遴選校內教師三至五人組成教材審查小組，審核教材品質及實用性。所編製之教材經評選優良者，可依「教學績效評核細則」獎勵敘點，以茲鼓勵，獲獎教師並需至教學資源中心辦理之教材製作研習會分享製作經驗與心得。

第七條 經費來源

補助經費優先由教育部補助款支應(例：教學卓越計畫經費等)，如補助款經費無法支應將由學校編列相關預算支應。

第八條 其他

受補助之教師，須將教材上網至本校「網路大學」平台，以充分利用教學平台，並應遵守著作權相關法規。製作教材當學期結束後，應繳交完成之教材作品至教資中心，未於期限內繳交教材之教師，三年內不得再申請實務教材與數位教材製作補助。

第九條 實施與修訂

本辦法經教務會議審議通過，陳校長核定後公布實施，修訂時亦同。

附件

明志科技大學

教師編製實務教材與數位教材補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請類別	<input type="checkbox"/> 實務教材 <input type="checkbox"/> 數位教材		
教材名稱			
適用課程名稱			
適用課程類別	<input type="checkbox"/> 專業必修 <input type="checkbox"/> 專業選修 <input type="checkbox"/> 通識課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____		
申請教師簽章		任教單位	
教師職級		教師聯繫電話	
教師 E-mail		教材適用班級	
參與學生姓名		學生班級	
學生學號		學生電話	
學生 E-mail			
教材樣式	<input type="checkbox"/> 自編文件 <input type="checkbox"/> 模型教具 <input type="checkbox"/> 簡報 <input type="checkbox"/> 網頁 <input type="checkbox"/> 影片 <input type="checkbox"/> 多媒體 _____ <input type="checkbox"/> 其他 _____		
系務會議審核通過時間： 年 月 日		系主任簽章：	
院級會議審核通過時間： 年 月 日		院長簽章：	
教學資源 中心主管		教學資源中心 組長	
		教學資源中心 承辦人	

註：1.參與學生限一人 2.本表內容得視需求自行延伸

表號：A0G1080112