

明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間：__114__學年度__2__學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☒)

1.	課程名稱	技術報告寫作
2.	課程英文名稱	Technical reports writing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校:明志科技大學 系所:工業工程與管理系
4.	授課教師姓名及職稱	陳昆皇助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管設學院工業工程與管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科 (☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院 (☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程 (☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	19
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱:_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址 (非同步教學必填)	https://elearning.mcut.edu.tw/moocs/#/home/sso
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教學資源中心\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程主要在於幫助學生寫出目標明確、指示清楚、文辭清晰的中文學術報告，以便將訊息清楚的傳達給特定對象。課程內容從學術報告的規劃設計著手，強調報告寫作的過程規劃、撰寫的技巧方法，編排格式與工具使用進行探討並舉例示範，並且針對常犯的錯誤提出改善方法，此外對於學術報告的管理規劃亦作介紹。			
二	適合修習對象	大學部學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	課程介紹 同步課程(一)-讓同學瞭解本課程這學期的課程目標及注意事項		3
		2	基本寫作技巧(一)		3
		3	基本寫作技巧(二)		3
		4	基本寫作技巧(三)		3
		5	同步課程(二)-同步授課回顧第2至4週的教學目標及重點		3
		6	升學與求職之寫作(一)		3
		7	升學與求職之寫作(二)		3
		8	升學與求職之寫作(三)		3
		9	同步課程(三)-同步授課回顧第6至8週的教學目標及重點		3
		10	論文與職場之寫作(一)		3
		11	論文與職場之寫作(二)		3
		12	論文與職場之寫作(三) 同步課程(四)-同步授課回顧第10至11週的教學目標及重點		3
		13	口語表達之藝術(一)		3
		14	口語表達之藝術(二)		3
		15	同步課程(五)-同步授課回顧第13至14週的教學目標及重點		3
		16	口語表達之藝術(三)		3
		17	科技人的人文情懷		3
		18	同步課程(六)-同步授課回顧第16至17週的教學目標及重點		3

四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：_____次，總時數：_____小時 ☐ 6. 其它：(請說明)
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	透過Teams、網路大學、LINE、電子信箱等方式與老師和TA進行討論
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 同步課程出席率：20% 2. 課後作業：30% 3. 課後測驗：40% 4. 網路討論與回饋：10%
九	上課注意事項	同步授課，請大家安裝Microsoft Teams軟體，並自備攝影機(webcam)及麥克風。

(表號：A0G1200101)