

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

1. 依據**專科以上學校遠距教學實施辦法第6條**：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
2. 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大學校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
3. 本件提報大綱為**基本填寫項目**，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：明志科技大學

開課期間：__109__學年度__2__學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	技術報告寫作
2.	課程英文名稱	Technical report writing
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☒ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：明志科技大學 系所：工業工程與管理系
4.	授課教師姓名及職稱	林伯鴻副教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管設學院工業工程與管理系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	20
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教務處\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標																																																																																																								
二	適合修習對象																																																																																																								
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">週次</th> <th rowspan="3">授課內容</th> <th colspan="3">授課方式及時數 (請填時數，無則免填)</th> </tr> <tr> <th rowspan="2">面授</th> <th colspan="2">遠距教學</th> </tr> <tr> <th>非同步</th> <th>同步</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>課程簡介</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>基本寫作技巧(1)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>基本寫作技巧(2)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>基本寫作技巧(3)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>回顧第2至4週的教學目標 及課程重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>升學與求職之寫作(1)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>升學與求職之寫作(2)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>升學與求職之寫作(3)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>清明連節補假一天</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>論文與職場之寫作(一) 回顧第6至9週的教學目標 及課程重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>論文與職場之寫作(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>論文與職場之寫作(三)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>口語表達之藝術(一)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>回顧第11至13週的教學目標 及重點及作業</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>口語表達之藝術(二)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>口語表達之藝術(三)</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>科技人的人文情懷</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>同步授課回顧第15至17週的教學目標及重點</td> <td></td> <td></td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>				週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)			面授	遠距教學		非同步	同步	1	課程簡介	3			2	基本寫作技巧(1)		3		3	基本寫作技巧(2)		3		4	基本寫作技巧(3)		3		5	回顧第2至4週的教學目標 及課程重點			3	6	升學與求職之寫作(1)		3		7	升學與求職之寫作(2)		3		8	升學與求職之寫作(3)		3		9	清明連節補假一天				10	論文與職場之寫作(一) 回顧第6至9週的教學目標 及課程重點			3	11	論文與職場之寫作(二)		3		12	論文與職場之寫作(三)		3		13	口語表達之藝術(一)		3		14	回顧第11至13週的教學目標 及重點及作業			3	15	口語表達之藝術(二)		3		16	口語表達之藝術(三)		3		17	科技人的人文情懷		3		18	同步授課回顧第15至17週的教學目標及重點			3
週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)																																																																																																							
		面授	遠距教學																																																																																																						
			非同步	同步																																																																																																					
1	課程簡介	3																																																																																																							
2	基本寫作技巧(1)		3																																																																																																						
3	基本寫作技巧(2)		3																																																																																																						
4	基本寫作技巧(3)		3																																																																																																						
5	回顧第2至4週的教學目標 及課程重點			3																																																																																																					
6	升學與求職之寫作(1)		3																																																																																																						
7	升學與求職之寫作(2)		3																																																																																																						
8	升學與求職之寫作(3)		3																																																																																																						
9	清明連節補假一天																																																																																																								
10	論文與職場之寫作(一) 回顧第6至9週的教學目標 及課程重點			3																																																																																																					
11	論文與職場之寫作(二)		3																																																																																																						
12	論文與職場之寫作(三)		3																																																																																																						
13	口語表達之藝術(一)		3																																																																																																						
14	回顧第11至13週的教學目標 及重點及作業			3																																																																																																					
15	口語表達之藝術(二)		3																																																																																																						
16	口語表達之藝術(三)		3																																																																																																						
17	科技人的人文情懷		3																																																																																																						
18	同步授課回顧第15至17週的教學目標及重點			3																																																																																																					
四	教學方式	(有包含者請打✓，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：3 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學，次數：__4__次，總時數：12 小時 ☐ 6. 其它：(請說明)																																																																																																							
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓，可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊																																																																																																							

		☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓, 可複選) ☐ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ ☐ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 出席率(40%) 2. 課堂參與(20%) 3. 課後作業與測驗(40%)
九	上課注意事項	同步授課時段, 請大家安裝 Adobe Connect 軟體, 並自備攝影機(webcam)及麥克風