

明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間： 114 學年度 2 學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打☐)

1	課程名稱	設計管理
2	課程英文名稱	Design management
3	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：_____ 系所：_____
4	授課教師姓名及職稱	劉瑞芬 助理教授
5	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理暨設計學院視覺傳達設計系
7	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13	學分數	3
14	每週上課時數	3
15	開課班級數	1
16	預計總修課人數	30
17	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
20	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教學資源中心\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程針對設計流程、設計公司經營、設計溝通、設計組織、設計諮詢等個案，進行討論分析與講述，並且深化學生對設計相關公司的經營與了解，透過課程影片瀏覽與個案分享，目的使學生了解設計公司經營與管理。			
二	適合修習對象	本校三年級學生			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式) 3學分 X18週=54小時(同步6小時+非同步48小時)			
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)	
				面授	遠距教學
					非同步 同步
		1	課程說明:授課教師介紹、課程目標、課程內容、適用對象、個案教學法、課程介紹_版面介紹		3
		2	單元二 設計管理導論 2.1 設計管理的發展背景與現況 2.2 中國設計管理實踐的簡要分析 2.3 西方設計管理實踐的簡要分析 2.4 設計程序與設計管理範疇 2.5設計程序與設計管理的框架 2.6重點整理		3
		3	單元三 設計程序與設計管理 3.1 設計程序的本質 3.2 設計管理的論述 3.3 設計管理的新理念 3.4人本設計思想 3.5重點整理		3
		4	單元四 個案討論 4.1 永豐餘公司介紹 4.2 事件與思考 4.3 運籌模式與效益 4.4討論與分享 4.5重點整理		3
		5	單元五 DMTS 設計管理教學操作-使用者(學生)平台 5.1 內容與流程 5.2 器材與設備 5.3操作流程介紹 5.4重點整理		3
		6	單元六 DMTS 設計管理教學系統操作-企業(公司)平台 6.1 內容與流程 6.2 器材與設備 6.3操作流程介紹 6.4重點整理		3
		7	單元七 DMTS 設計管理教學系統操作-管理者(教師)平台		3

			7.1 內容與流程 7.2 器材與設備 7.3 操作流程介紹 7.4 重點整理				
		8	單元八 以使用者為中心的設計諮詢 8.1 設計諮詢概述 8.2 設計諮詢程序與方法 8.3 設計諮詢現況 8.4 設計諮詢的發展與改革 8.5 重點整理 期中報告討論			3	
		9	單元九 面向消費者的設計策略 9.1 設計策略與設計策略管理 9.2 企業的設計策略 9.3 國家設計策略現況 9.4 重點整理		3		
		10	單元十 個案討論 10.1 浩漢設計 10.2 組織設計與業務 10.3 營運流程 10.4 產業概述 10.5 導入知識管理系統 10.6 討論與分享 10.7 重點整理		3		
		11	單元十一 從管理者角度剖析設計組織 11.1 組織與設計組織概述 11.2 設計組織運作型態與結構分類 11.3 設計組織的基礎 11.4 設計組織中的管理 11.5 設計組織案例 11.6 重點整理		3		
		12	單元十二 從經營者談設計稽核 12.1 設計稽核概述 12.2 設計稽核目的與範圍 12.3 設計稽核的程序 12.4 台灣設計稽核的現況 12.5 重點整理		3		
		13	單元十三 個案研究 13.1 和碩設計 13.2 組織設計與業務範疇 13.3 線上參訪		3		
		14	單元十四 以設計人為導向進行設計溝通 14.1 設計溝通概述 14.2 設計溝通類型 14.3 設計溝通模式、影響要素與特徵 14.4 設計溝通的障礙及其克服 14.5 溝通案例 14.6 重點整理		3		
		15	單元十五 設計管理教育探索 15.1 設計管理教育概述 15.2 設計管理教學的內容與方法 15.3 設計管理教育現況 15.4 重點整理		3		

		16	單元十六 個案討論 16.1 概況描述 16.2 公司描述與簡介 16.3 訪談 16.4 討論與分享(上、中、下) 16.5 重點整理		3		
		17	單元十七 DMTS 設計管理教學系統 17.1 各組應運狀況 17.2 最終成果		3		
		18	單元十八 期末成果 學習成果與討論		0	3	
四	教學方式	(有包含者請打 ☒ , 可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學, 次數: _____ 次, 總時數: _____ 小時 ☒ 5. 提供線上同步教學, 次數: 3, 總時數: 9 小時 ☒ 6. 其它: 使用 line 即時通訊軟體進行輔助教學與聯繫。					
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 ☒ , 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)					
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等) 教師時間: 請以 E-mail、LINE 隨時進行聯繫 E-mail: jfliu@o365.mcut.edu.tw LINE ID: 0937078200					
七	作業繳交方式	(有包含者請打 ☒ , 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)					
八	成績評量方式	一、平時成績: 65% (含以下各細項) 1. 非同步學習(共計18周單元, 每周課程影片瀏覽佔總分1%) 18%。					

		2. 線上單元測驗(線上測驗:馬上考考您,共計17次,可立即知道填答結果,並可反覆測驗取最高成績,每次佔總分1%)17%。 3. 議題張貼,針對議題發言,共計12次,與課程單元內容有關,於課程討論版公告,當日填寫完成,12%。 4. 議題回應,針對議題回應,共計12次,每次的議題討論均能在其他同學的回覆中,相互留言討論,每次佔總分12%。 5. LINE、課程討論版(請同學在議題討論的時段,於 LINE 提前預約,進行線上討論,最少1次。)4%。 6. 每週均能閱覽課程公告版、教材內容、討論區等資訊,2%。 二、期中考15% (書面報告):完成公司介紹、組織與工作職掌、設計流程、問題與訪談等大綱。 三、期末考20% (書面報告):進行訪談、逐字稿整理、文獻探討,以論文格式完成報告。 備註:期中、期末報告均提供範例、格式供同學閱覽與參考。
九	上課注意事項	非同步學習影片無字幕,課程有輔助教材電子檔可下載,同學們在使用電腦上課前,先行確認電腦與音箱設備是否正常與足以上課。

(表號:A0G1200101)