

大專校院遠距教學課程－教學計畫大綱(格式)

填表說明：

- 依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經教務相關之校級會議通過後實施，並應公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。
- 教學計畫大綱如下，請填入教育部「大專校院課程網」或「技職校院課程網」之「課程大綱」欄位，且能有效連結閱覽。
- 本件提報大綱為基本填寫項目，實際撰寫內容格式，學校可依需求進行調整設計。

學校名稱：明志科技大學

開課期間：109度2學期（本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否）壹、課程基本資料（有包含者請於☐打✓）

1.	課程名稱	設計管理
2.	課程英文名稱	Design management
3.	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主講學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校： 系所：
4.	授課教師姓名及職稱	劉瑞芬 助理教授
5.	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6.	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管理暨設計學院視覺傳達設計系
7.	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8.	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9.	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10.	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11.	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12.	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13.	學分數	3
14.	每週上課時數	3
15.	開課班級數	1
16.	預計總修課人數	40
17.	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18.	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主講 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19.	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
20.	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教務處\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	本課程針對設計流程、設計公司經營、設計溝通、設計組織、設計諮詢等個案，進行討論分析與講述，並且深化學生對設計相關公司的經營與了解，透過線上討論，目的使學生了解設計公司經營與管理。				
二	適合修習對象	本校三年級學生				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
		非同步			同步	
		1	課程說明:授課教師介紹、課程目標、課程內容、適用對象、個案教學法、課程介紹_版面介紹	0	1	1
		2	單元二 設計管理導論 2.1設計管理的發展背景與現況 2.2中國設計管理實踐的簡要分析 2.3西方設計管理實踐的簡要分析 2.4設計程序與設計管理範疇 2.5設計程序與設計管理的框架 2.6重點整理	0	1	2
		3	單元三 設計程序與設計管理 3.1設計程序的本質 3.2設計管理的論述 3.3設計管理的新理念 3.4人本設計思想 3.5重點整理	0	1	2
		4	單元四 個案討論 4.1永豐餘公司介紹 4.2事件與思考 4.3運籌模式與效益 4.4討論與分享 4.5重點整理	0	1	2
		5	單元五 DMTS 設計管理教學操作-使用者(學生)平台 5.1內容與流程 5.2器材與設備 5.3操作流程介紹 5.4重點整理	0	3	0
		6	單元六 DMTS 設計管理教學系統操作-企業(公司)平台 6.1內容與流程 6.2器材與設備 6.3操作流程介紹 6.4重點整理	0	3	0
		7	單元七 DMTS 設計管理教學系統操作-管理者(教師)平台 7.1內容與流程 7.2器材與設備 7.3操作流程介紹 7.4重點整理	0	3	0

			8	單元八 以使用者為中心的設計諮詢 8.1設計諮詢概述 8.2設計諮詢程序與方法 8.3設計諮詢現況 8.4設計諮詢的發展與改革 8.5重點整理	0	1	2
			9	單元九 面向消費者的設計策略 9.1設計策略與設計策略管理 9.2企業的設計策略 9.3國家設計策略現況 9.4重點整理	0	1	2
			10	單元十 個案討論 10.1浩漢設計 10.2組織設計與業務 10.3營運流程 10.4產業概述 10.5導入知識管理系統 10.6討論與分享 10.7重點整理	0	1	2
			11	單元十一 從管理者角度剖析設計組織 11.1組織與設計組織概述 11.2設計組織運作型態與結構分類 11.3設計組織的基礎 11.4設計組織中的管理 11.5設計組織案例 11.6重點整理	0	1	2
			12	單元十二 從經營者談設計稽核 12.1設計稽核概述 12.2設計稽核目的與範圍 12.3設計稽核的程序 12.4台灣設計稽核的現況 12.5重點整理	0	1	2
			13	單元十三 個案研究 13.1和碩設計 13.2組織設計與業務範疇 13.3線上參訪	0	1	2
			14	單元十四 以設計人為導向進行設計溝通 14.1設計溝通概述 14.2設計溝通類型 14.3設計溝通模式、影響要素與特徵 14.4設計溝通的障礙及其克服 14.5溝通案例 14.6重點整理	0	1	2
			15	單元十五 設計管理教育探索 15.1設計管理教育概述 15.2設計管理教學的內容與方法 15.3設計管理教育現況 15.4重點整理	0	1	2
			16	單元十六 個案討論 16.1概況描述 16.2公司描述與簡介 16.3訪談 16.4討論與分享(上、中、下) 16.5重點整理	0	1	2

		<table border="1"> <tr> <td>17</td><td>單元十七 DMTS 設計管理教學系統 17.1各組應運狀況 17.2 最終成果</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> <tr> <td>18</td><td>單元十八 期末成果 學習成果與討論</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td></tr> </table>	17	單元十七 DMTS 設計管理教學系統 17.1各組應運狀況 17.2 最終成果	0	1	2	18	單元十八 期末成果 學習成果與討論	0	1	2
17	單元十七 DMTS 設計管理教學系統 17.1各組應運狀況 17.2 最終成果	0	1	2								
18	單元十八 期末成果 學習成果與討論	0	1	2								
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☐ 4. 提供面授教學,次數:____次,總時數:____小時 ☒ 5. 提供線上同步教學,次數:15,總時數:26小時 ☒ 6. 其它:使用 line 即時通訊軟體進行輔助教學與聯繫。										
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☐ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☐ 其他相關功能(請說明)										
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、E-mail 信箱、對應窗口等)										
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☐ 6. 其他做法(請說明)										
八	成績評量方式	一、平時成績:70%(含以下各細項) 1. 非同步學習(共計18周單元,每次佔總分1%)18% 2. 線上單元測驗(馬上考考您,總共17次,線上考試,可立即知道填答結果,並可反覆測驗取最高成績,每次佔總分1%)17% 3. 討論(討論室討論與討論版討論,共計10個議題,針對議題發言,共需發言十次,每次佔總分3%)30% 4. LINE、課程討論版(發言討論與提問,依次數與內容斟酌加分) 5% 二、期中考(書面報告):完成公司介紹、組織與工作職掌、設計流程、問題與訪談等大綱,10% 三、期末考(書面報告):進行訪談、逐字稿整理、文獻探討,以論文										

		格式完成報告，20%
九	上課注意事項	非同步學習影片無字幕，課程有輔助教材電子檔可下載，同學們在使用電腦上課前，先行確認電腦與音箱設備是否正常與足以上課。