

明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間：__113__學年度2學期 (本學期是否為新開設課程：是 否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於打)

1	課程名稱	人際關係與溝通
2	課程英文名稱	Interpersonal Relationship and Communication
3	教學型態	<input checked="" type="checkbox"/> 非同步遠距教學 <input type="checkbox"/> 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：明志科技大學 系所：經營管理系
4	授課教師姓名及職稱	李文玄 助理教授
5	師資來源	<input checked="" type="checkbox"/> 專業系所聘任 <input type="checkbox"/> 通識中心聘任 <input type="checkbox"/> 以上合聘 <input type="checkbox"/> 其他
6	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管設學院 經營管理系
7	課程學制	<input checked="" type="checkbox"/> 學士班 <input type="checkbox"/> 進修學士班 <input type="checkbox"/> 學士班在職專班 <input type="checkbox"/> 碩士班 <input type="checkbox"/> 碩士班在職專班 <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 學院(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 專科(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制) <input type="checkbox"/> 進修專校 <input type="checkbox"/> 進修學院(<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 碩士在職專班) <input type="checkbox"/> 學位學程(<input type="checkbox"/> 二年制 <input type="checkbox"/> 四年制 <input type="checkbox"/> 碩士班) <input type="checkbox"/> 學分學程
8	部別	<input checked="" type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部(夜間部) <input type="checkbox"/> 其他
9	科目類別	<input type="checkbox"/> 共同科目 <input type="checkbox"/> 通識科目 <input type="checkbox"/> 校定科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 教育科目 <input type="checkbox"/> 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	<input type="checkbox"/> 教育部定 <input type="checkbox"/> 校定 <input type="checkbox"/> 院定 <input type="checkbox"/> 所定 <input checked="" type="checkbox"/> 系定 <input type="checkbox"/> 其他
11	開課期限(授課學期數)	<input checked="" type="checkbox"/> 一學期(半年) <input type="checkbox"/> 二學期(全年) <input type="checkbox"/> 其他
12	選課別	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修 <input type="checkbox"/> 其他
13	學分數	3學分
14	每週上課時數	3(非同步遠距教學，請填平均每週面授時數)
15	開課班級數	2
16	預計總修課人數	50
17	全英語教學	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ <input type="checkbox"/> 國內主播 <input type="checkbox"/> 國內收播 <input type="checkbox"/> 境外專班 <input type="checkbox"/> 雙聯學制 <input type="checkbox"/> 其他
19	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
20	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教學資源中心\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過閱讀專題文章、授課老師多年職場接觸與體驗，以及修課學生實習半年人際關係相關體驗，三方面之分享與教學，傳授學生職場應對進退、人際互動之心法，以及未來與主管、同事相處時之溝通技巧，藉此提升學生職場生存能力與職場競爭力			
二	適合修習對象	大學部三年級			
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)			
	週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
		面授	遠距教學		
			非同步	同步	
1		課程說明	3	0 3	
2		email 信件與 LINE 禮儀		2 1	
3		你知道自己屬於哪一種類型的人嘛		2 1	
4		投契合拍		2 1	
5		認清向下兼容的情況		2 1	
6		認識鬼穀子的六條社交原則		2 1	
7		投契合拍_成功溝通的先決條件是建立和諧氣氛。投契合拍，就是要重新轉換你的		2 1	
8		有效溝通的4大秘訣：從「聆聽」開始		3	
9		社交高手聊天術6-大通則當一個好聊的人		3	
01		頂尖業務員想的和你不一樣！超級業務 vs. 平凡業務的15個差異		3	
11		7秒決定一切！12招「會讓人第一眼就討厭你」的錯誤行為		3	
12		職場上的心直口快最可怕		3	
13		社交高手聊天術6-大通則當一個好聊的人		3	
14		討論這麼久所以重點是4-個提問開啟最有生產力的對話		3	
15		眼神決定了你說話的誠意3個眼神溝通方式強化你的說服力		3	

		16	閉嘴也是競爭力調查個性害羞成大事		3	
		17	生對氣是最好的溝通		3	
四	教學方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上課程主要及補充教材 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 提供線上非同步教學 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 有線上教師或線上助教 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 提供面授教學,次數: <u> 1 </u> 次,總時數: <u> 3 </u> 小時 <input type="checkbox"/> 5. 提供線上同步教學,次數: <u> 6 </u> 次,總時數: <u> 6 </u> 小時 <input type="checkbox"/> 6. 其它:(請說明)				
五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打✓,可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 <input checked="" type="checkbox"/> 個人資料 <input checked="" type="checkbox"/> 課程資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 <input checked="" type="checkbox"/> 最新消息發佈、瀏覽 <input checked="" type="checkbox"/> 教材內容設計、觀看、下載 <input checked="" type="checkbox"/> 成績系統管理及查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 進行線上測驗、發佈 <input checked="" type="checkbox"/> 學習資訊 <input checked="" type="checkbox"/> 互動式學習設計(聊天室或討論區) <input checked="" type="checkbox"/> 各種教學活動之功能呈現 <input checked="" type="checkbox"/> 其他相關功能(請說明)				
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、LINE 群組、教師與助教之 E-mail、e-learning 遠距教學平台)				
七	作業繳交方式	(有包含者請打✓,可複選) <input checked="" type="checkbox"/> 1. 提供線上說明作業內容 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 線上即時作業填答 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 作業檔案上傳及下載 <input checked="" type="checkbox"/> 4. 線上測驗 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 成績查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 6. 其他做法(請說明)				
八	成績評量方式	1. 職場人際溝通經驗分享(實習時的主管、同事之間) 30% 2. 任選10篇專題文章500字以上心得 30% 3. 6次 teams 同步上課出席、互動發言表現 30% 4. 課程期中、期末問卷各一次填寫 10%				
九	上課注意事項	於面授時間說明				

(表號：A0G1200101)