

明志科技大學遠距教學課程教學計畫大綱

開課期間：__114__學年度2學期 (本學期是否為新開設課程：☐是 ☒否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於☐打ü)

1	課程名稱	人際關係與溝通
2	課程英文名稱	Interpersonal Relationship and Communication
3	教學型態	☒ 非同步遠距教學 ☐ 同步遠距教學主播學校 請填列本門課程之收播學校與系所： (1)學校：明志科技大學 系所：經營管理系
4	授課教師姓名及職稱	李文玄 助理教授
5	師資來源	☒ 專業系所聘任 ☐ 通識中心聘任 ☐ 以上合聘 ☐ 其他
6	開課單位名稱(或所屬學院及科系所名稱)	管設學院 經營管理系
7	課程學制	☒ 學士班 ☐ 進修學士班 ☐ 學士班在職專班 ☐ 碩士班 ☐ 碩士班在職專班 ☐ 博士班 ☐ 學院(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 專科(☐ 二年制 ☐ 四年制) ☐ 進修專校 ☐ 進修學院(☐ 二技 ☐ 四技 ☐ 碩士在職專班) ☐ 學位學程(☐ 二年制 ☐ 四年制 ☐ 碩士班) ☐ 學分學程
8	部別	☒ 日間部 ☐ 進修部(夜間部) ☐ 其他
9	科目類別	☐ 共同科目 ☐ 通識科目 ☐ 校定科目 ☒ 專業科目 ☐ 教育科目 ☐ 其他
10	部校定 (本課程由那個單位所定)	☐ 教育部定 ☐ 校定 ☐ 院定 ☐ 所定 ☒ 系定 ☐ 其他
11	開課期限(授課學期數)	☒ 一學期(半年) ☐ 二學期(全年) ☐ 其他
12	選課別	☐ 必修 ☒ 選修 ☐ 其他
13	學分數	3學分
14	每週上課時數	3
15	開課班級數	2
16	預計總修課人數	50
17	全英語教學	☐ 是 ☒ 否
18	國外學校合作遠距課程 (有合作學校請填寫)	國外合作學校與系所名稱：_____ ☐ 國內主播 ☐ 國內收播 ☐ 境外專班 ☐ 雙聯學制 ☐ 其他
19	課程平臺網址(非同步教學必填)	http://elearning.mcut.edu.tw/learn/index.php
20	教學計畫大綱檔案連結網址	明志科技大學\行政服務\教學資源中心\主要業務\遠距教學課程

貳、課程教學計畫

一	教學目標	透過閱讀專題文章、授課老師多年職場接觸與體驗，以及修課學生實習半年人際關係相關體驗，三方面之分享與教學，傳授學生職場應對進退、人際互動之心法，以及未來與主管、同事相處時之溝通技巧，藉此提升學生職場生存能力與職場競爭力				
二	適合修習對象	大學部三年級				
三	課程內容大綱	(請填寫每週次的授課內容及授課方式)				
		週次	授課內容	授課方式及時數 (請填時數，無則免填)		
				面授	遠距教學	
					非同步	同步
		1	課程說明	3	0	3
		2	email 禮儀、LINE 禮儀、電話禮儀		2	1
		3	你知道主管屬於哪一種類型的人嘛		2	1
		4	認清向下兼容的情況		2	1
		5	討好型人格特質		2	1
		6	認識鬼穀子的六條社交原則		2	1
		7	投契合拍_成功溝通的先決條件是建立和諧氣氛。投契合拍，就是要重新轉換你的		2	1
		8	有效溝通的4大秘訣：從「聆聽」開始		3	
		9	社交高手聊天術6-大通則當一個好聊的人		3	
		01	頂尖業務員想的和你不一樣！超級業務 vs. 平凡業務的15個差異		3	
		11	7秒決定一切！12招「會讓人第一眼就討厭你」的錯誤行為		3	
		12	職場上的心直口快最可怕		3	
		13	社交高手聊天術6-大通則當一個好聊的人		3	
		14	討論這麼久所以重點是4-個提問開啟最有生產力的對話		3	
		15	眼神決定了你說話的誠意3個眼神溝通方式強化你的說服力		3	
		16	閉嘴也是競爭力調查個性害羞成大事		3	
四	教學方式	(有包含者請打 V，可複選) ☒ 1. 提供線上課程主要及補充教材 ☒ 2. 提供線上非同步教學 ☒ 3. 有線上教師或線上助教 ☒ 4. 提供面授教學，次數：__1__次，總時數：__3__小時 ☐ 5. 提供線上同步教學，次數：__6__次，總時數：__6__小時 ☐ 6. 其它：(請說明)				

五	學習管理系統	呈現內容是否包含以下角色及功能 (有包含者請打 V, 可複選) 1. 提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理 ☒ 個人資料 ☒ 課程資訊 ☒ 其他相關資料管理功能 2. 提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能 ☒ 最新消息發佈、瀏覽 ☒ 教材內容設計、觀看、下載 ☒ 成績系統管理及查詢 ☒ 進行線上測驗、發佈 ☒ 學習資訊 ☒ 互動式學習設計(聊天室或討論區) ☒ 各種教學活動之功能呈現 ☒ 其他相關功能(請說明)
六	師生互動討論方式	(包括教師時間、LINE 群組、教師與助教之 E-mail、e-learning 遠距教學平台)
七	作業繳交方式	(有包含者請打 V, 可複選) ☒ 1. 提供線上說明作業內容 ☒ 2. 線上即時作業填答 ☒ 3. 作業檔案上傳及下載 ☒ 4. 線上測驗 ☒ 5. 成績查詢 ☒ 6. 其他做法(請說明)
八	成績評量方式	1. 職場人際溝通經驗分享(實習時的主管、同事之間) 30% 2. 總共16篇文章, 同學任選6篇專題文章500字以上心得 20% 3. 6次 teams 同步上課出席、互動發言表現 30% 4. 課程期中、期末問卷各一次填寫 20%
九	上課注意事項	於面授時間說明

(表號: A031040511)