課程名稱：（中文）整合式大學英語(中級)(二) （英文）Integrated College English (Intermediate) II				開課單位	通識教育中心
學分數	3	必/選修	必修	開課年級	一年級

課程概述：本課程定位為職場溝通 ESP，整合職場字彙、文法及聽說讀寫訓練，涵蓋職場社交、活動安排、團隊合作、商務用餐及科技設備等情境。學生透過個人、配對及小組任務，練習職場對話、問題說明與簡短書面表達，搭配 *Pass the TOEIC Test* 用於補充職場英語及聽讀訓練。

目標：

1. 培養學生運用職場常用字彙與句型的能力，提升英語聽、說、讀、寫的整合應用。
2. 培養學生具備處理職場突發狀況（如行程異動、設備故障）之彈性溝通能力。

授課重點		學生能力培力對應	
重點內容	內容綱要	通識核心能力	通識課程革新計畫六大核心素養
Workplace Technology and Technical Problems	• 描述常見設備與數位工具功能 • 比較科技產品優缺點 • 回報網路、電力、軟體或設備問題	（1）語文表達與思辨溝通 （3）資訊整合與科技運用 （5）欣賞多元文化，具備國際觀 （7）人際互動與團隊合作	(b) 溝通表達 (c) 問題解決 (f) 國際移動
Business Travel and Schedule Changes	• 閱讀基本航班與機場資訊 • 確認交通與出發時間 • 回報航班或工作行程變更 • 簡述商務旅行	（1）語文表達與思辨溝通 （4）藝術鑑賞與美學感知 （5）欣賞多元文化，具備國際觀 （7）人際互動與團隊合作	(b) 溝通表達 (c) 問題解決 (f) 國際移動
Workplace Attire and Purchasing	• 描述不同工作場合服裝 • 詢問尺寸、價格與付款方式 • 購買制服、工作服或基本工作用品	（1）語文表達與思辨溝通 （5）欣賞多元文化，具備國際觀 （7）人際互動與團隊合作	(a) 邏輯思辨 (b) 溝通表達 (c) 問題解決 (f) 國際移動
Workplace Health and Safety	• 描述工作中的疾病、事故與受傷 • 談論工作責任與規範 • 運用 should、could、have to 提供建議與說明規則	（1）語文表達與思辨溝通 （2）邏輯推理與創新思考 （5）欣賞多元文化，具備國際觀 （7）人際互動與團隊合作 （8）關懷生命與尊重環境	(a) 邏輯思辨 (b) 溝通表達 (c) 問題解決 (d) 鑑賞美感
Career Goals and Workplace Plans	• 討論未來職涯目標 • 規劃簡單職場或公司活動 • 說明達成職涯目標的步驟 • 討論理想工作的條件	（1）語文表達與思辨溝通 （4）藝術鑑賞與美學感知 （5）欣賞多元文化，具備國際觀 （7）人際互動與團隊合作 （8）關懷生命與尊重環境	(a) 邏輯思辨 (b) 溝通表達 (c) 問題解決 (d) 鑑賞美感 (e) 創新思維

教學要點概述：

職場字彙：講解職場常用字彙、搭配詞及簡單例句，並以情境活動強化應用。

閱讀與聽力：結合教材及 *Pass the TOEIC Test* 補充職場對話與閱讀理解能力。

口說訓練：練習職場對話的語調及關鍵資訊表達，透過互動任務提升口語溝通。

文法訓練：將 can、should、have to、一般現在式、現在進行式及過去式置入職場任務，完成簡短訊息與問題說明。

教學方法：採個人、配對及小組任務，逐步引導學生完成職場溝通任務。

評量方法：期中考與期末考職場字彙、句型；英語學習護照；平時成績包含參與、作業、小考及互動任務。