

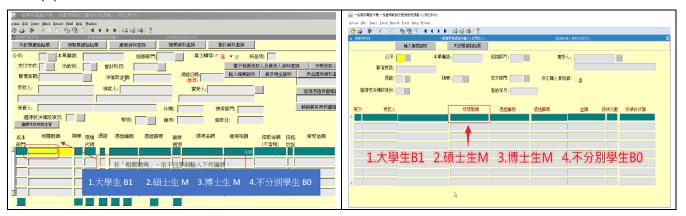
學生參加競賽獎勵核銷流程

- 1. 案件審議通過後,由系統自動通知相關人員。
- 2. 請系助理依照審議結果,辦理獎學金核銷,請到 ERP 輸入「單據粘貼單」。
- 3. 成本部門: 0G10, 會計科目: 5141C*, 摘要: V2
- 4. 單據粘貼單的「相關號碼」,請依「不同學制」輸入下列編號:

(1)大學生:B1 (2)碩士生:M

(3)博士生: M

(4)不分別學生: BO



5. 獎學金核銷流程:

經辦→主任→院長→會計室徐雅玲小姐→校長室→會計室薛妃娟小姐

6. 核銷獎學金時請檢附核簽完成的「學生參加校外競賽獲獎資料登錄表」,下載方法說明如下:



明志科技大學 學生參加校外競賽獲獎資料登錄表





