

學生參加校外競賽獎勵流程說明

說明一、審核流程

1. 檢附(1).學生參加校外競賽申請書(2).學生參加校外競賽獲獎資料登錄表(3).學生獲獎獎狀
(4).競賽作品(5).獲獎資訊(6).需三個單位(機關)以上參賽佐證(7).報名資訊(競賽簡章)。

2. 若競賽屬於「非定期性競賽」，依規定需提報「行政會議」審議。

3. 經審議通過後，另辦理核銷流程，詳如說明二。

4. 審核流程：

經辦(系秘書)→系(所)主任→院長→教學資源中心教學發展組→學務處→會計室→校長室→經辦

5. 由各系自行存檔核簽完成的學生參加校外競賽獲獎資料登錄表。

說明二、核銷流程

1. 審議通過後，「學生參加校外競賽獲獎資料登錄表」依審核流程送回原單位經辦。
2. 依審議結果，辦理獎學金核銷，由系秘書輸入「單據粘貼單」。
3. 成本部門：0G10，會計科目：5141C*，摘要：V2
4. 在 MIS 就源輸入單據粘貼單的「相關號碼」，依不同學制輸入下列編號：
 - (1)大學生：B1
 - (2)碩士生：M
 - (3)博士生：M
 - (4)不分別學生：B0
4. 核銷獎學金請檢附審核完成「學生參加校外競賽獲獎資料登錄表」(影本)、領據(學生簽名)。
5. 獎學金核銷流程：

經辦(系秘書)→主任→院長→會計室→校長室→會計室→經辦

一般帳務電腦作業(一般費用報銷及暫借款就源輸入)(明志科大)

Action Edit Query Block Record Field Help Window

HONFCM01TW 一般費用報銷資料輸入 (1070420) [MITAS01]

列印單據粘貼單	複製單據粘貼單	廠商資料查詢	摘要資料查詢	會計資料查詢								
公司: <input type="text"/>	本單編號: <input type="text"/>	經辦部門: <input type="text"/>	員工轉存: <input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	料品別: <input type="text"/>								
支付方式: <input type="text"/>	出納別: <input type="text"/>	會計科目: <input type="text"/>	電子發票受款人及買受人資料查詢									
暫借案號: <input type="text"/>	沖借款金額: <input type="text"/>	憑證日期: <input type="text"/>	輸入摘要說明	員存現金說明								
受款人: <input type="text"/>	領款人: <input type="text"/>	買受人: <input type="text"/>	美金匯率資料查詢									
保管人: <input type="text"/>	分機: <input type="text"/>	使用部門: <input type="text"/>	進項憑證別圖檔									
選擇核決權限項目: <input type="checkbox"/>	幣別: <input type="text"/>	匯率: <input type="text"/>	報銷異常案例圖檔									
選擇列印核簽主管		需款日: <input type="text"/>										
成本部門	相關號碼	摘要	環境代碼	憑證	憑證編號	憑證廠商	廠商國別	進項金額	進項稅額	扣款金額 (不含稅)	投抵	原幣金額
	<input type="text"/>							0.00				
在「相關號碼」，依不同學制輸入下列編號：												
1. 大學生 B1 2. 碩士生 M 3. 博士生 M 4. 不分別學生 B0												